

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和2年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	15,936	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,633	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,526,085	円	利用者に支払った資金総額	15,485,745	円	収支	40,340	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,265,208	円	利用者に支払った資金総額	15,182,170	円	収支	83,038	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等：調理師、栄養士、福祉士	
制度の活用内容： 資格取得のための実習証明、受験日調整 資格取得後の資格手当制度	

## ②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：時 分～時 分	
職務内容：	

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	16名
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（在宅勤務）：8時 分～17時 分	
職務内容： チラシ数え、弁当用紙袋の製造等	

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	2名
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（コアタイム）：8時 分～22時 分	
職務内容：チラシ配送、回収	

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	14名
※実施した期間：4月 日～5月 日	
就業時間：就業時間の1、2時間	
職務内容：通常業務の短時間	

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	16名
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（早出の場合）：8時 分～12時 分	
就業時間（遅出の場合）：12時 分～16時 分	
職務内容：弁当製造に関する補助業務 清掃業務、施設外業務	

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	名
◎計画的付与制度を活用した人数	16名
※取得した制度：有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>	
計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>	
取得した期間：4月1日～3月31日	
取得日数・時間 63日 288時間	

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容：	
取得した期間：月 日～月 日	
就業時間：時 分～時 分	
職務内容：	

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（2年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数 外部 10回/内部 10回	
対象職員数	4人
うち研修受講者数	4人
※研修名：A型事業所協議会リモート	
研修講師：全A理事、福A理事	
実施日・受講者数 11月13日 30人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	1回
※研修、学会等名：人を生かす経営推進本部	
実施日 6月22日	
※学会誌等名：月刊同友	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名：ATUホールディングス株式会社	
実施日/参加者数 12月16日 2人	
※他の事業所名：smile labo	
実施日/参加者数 12月3日 3人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	15回
※商談会等名：市役所弁当販売説明会	
主催者名：福岡市役所財産管理課	
日時 10月16日	
内容：弁当販売業者説明会	

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 25年4月1日	
人事評価制度の対象職員数 4名	
うち昇給・昇格を行った者 4名	
当該人事評価制度の周知方法	
就業規則等	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。